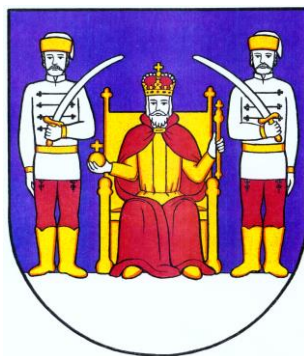


O B E C Maršová-Rašov



Smernica starostky obce Maršová-Rašov č. 2/2016

o postupe pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v podmienkach obce Maršová-Rašov

Schválil:

Mgr. Dagmar Karasová
starostka obce

Spracoval:

Ing. Andrea Butková
Ekonomická referentka

Účinnosť:

18. 04. 2016

Preambula

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, starostka obce Maršová-Rašová vydáva túto smernicu, za účelom jednotného, efektívneho a hospodárneho postupu pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO v rámci zadávania zákazky, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v podmienkach obce Maršová-Rašov.

Legislatívny rámec:

Podľa § 5 ods. 4 zákona o VO - Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Podľa § 5 ods. 3 zákona o VO - Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa § 5 odseku 2 zákona o VO a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

- a) 5 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - b) 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
 - c) 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
 - d) 20 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
 - e) 200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
 - f) 70 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).
-

I.

Vymedzenie pojmov

1. **Verejný obstarávateľ** - Obec Maršová-Rašov je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o VO (ďalej len „obec“).
2. **Záujemcom** - hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní,
3. **Uchádzačom** - hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
4. **Zákazka** na účely tohto zákona je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
5. **Zákazka na dodanie tovaru** na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
6. **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je
 - a) uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
 - b) uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby

- alebo
- c) uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
7. **Zákazka na poskytnutie služby** na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v § 4 ods. 2 a 3 zákona o VO.
 8. **Civilná zákazka** na účely tohto zákona je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
 9. **Zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti** na účely tohto zákona je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorej predmetom je
 - a) dodanie vojenského vybavenia vrátane jeho častí, zložiek alebo montážnych celkov,
 - b) dodanie citlivého vybavenia vrátane jeho častí, zložiek alebo montážnych celkov,
 - c) uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré priamo súvisia s dodávkou vybavenia podľa písmena a) alebo písmena b)
 - b) pre akúkoľvek fázu jeho životného cyklu,
 - d) uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb na osobitné vojenské účely alebo
 - e) uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, ktoré majú citlivý charakter.
 10. **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
 11. **Elektronické úložisko** - osobitná časť vestníka, na ktorom je obec povinná si zriadiť profil, v ktorom uverejňujú informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje zákon o VO.
 12. **Profil** – profil slúži na uverejňovanie informácií a dokumentov elektronickou formou a spôsobom, ktorý určil Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) v rámci funkcionality informačného systému vestníka.
 13. **Profil obce** - zriadený na webovej adrese <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/5422> .
 14. **Webom sídlo obce** - webovým sídlom obce je ucelený súbor webových stránok v správe obce. Webové sídlo obce je prezentačný informačný systém obce slúžiaci na prezentáciu obce, zverejňovanie informácií o obci, zverejňovanie dokumentov. Webové sídlo obce je zriadené na webovej adrese <http://www.marsova.rasov.info/> .

II.

Zákazka s nízkou hodnotou (§ 117 zákona o VO)

- 2.1 Obec pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- 2.2 Obec je povinná uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- 2.3 Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorýchto vyžadujú osobitné predpisy.
- 2.4 Obec eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy.
- 2.5 Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa § 24 zákona o VO nepoužije.

III.

Finančné limity pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou (§117 zákona o VO)

- 3.1 Zákazka bežne dostupná na trhu** - pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru (okrem potravín), uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, nižšia ako 5 000 eur.
- 3.2 Zákazka, ktorá nie je bežne dostupná na trhu** - pri zadávaní zákazky, ktorá nie je zákazkou na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupnou na trhu (tovary, stavebné práce alebo služby iné ako bežne dostupné na trhu) a ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako
- 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín,
 - 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
 - 20 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona o VO,
 - 200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO,
 - 70 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- 3.3 Finančné limity** - pri zadávaní zákazky sú uvádzané bez dane z pridanej hodnoty.

IV.

Postup zadávania zákazky podľa § 117 zákona o VO

4.1 Zákazka bežne dostupná na trhu

Obec bude postupovať pri kúpe tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenie stavebných prác nasledovne:

4.1.1 Dodanie tovaru (okrem potravín):

4.1.1.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**

- na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien tovarov, uskutoční nákup tovarov priamym zadaním a to formou objednávky max. najviac jednorázovo v cene nižšej ako 1000,- EUR bez DPH.

4.1.1.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5000,- EUR bez DPH**

- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
- zistí cenu tovaru resp. služby na trhu (z internetu, osobným prieskumom telefonicky, letáku a pod.),
- určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného množstva a rozsahu),
- vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
- zadá zákazku formou objednávky vybranému dodávateľovi tovaru resp. poskytovateľovi služby, alebo zakúpi tovar alebo zabezpečí služby vystavením dokladu z registračnej pokladne,
- eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

4.1.2 Uskutočnenie stavebných prác:

4.1.2.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**

- na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien za stavebné práce uskutoční zabezpečenie stavebných prác priamym zadaním a to formou objednávky alebo zmluvy max. najviac jednorázovo cene **nižšej ako 1000,- EUR bez DPH.**
- 4.1.2.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5000,- EUR bez DPH**
 - vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu diela/prác (u vybraných zhotoviteľov na základe opisu predmetu zákazky),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu diela),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - zadá zákazku formou objednávky vybranému zhotoviteľovi,
 - eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

4.1.3 Poskytnutie služieb:

- 4.1.3.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**
 - na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien za poskytnutie služby priamym zadaním a to formou objednávky alebo zmluvy max. najviac jednorázovo v cene nižšej ako 1000,-EUR bez DPH.
- 4.1.3.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5000,- EUR bez DPH**
 - vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu služby (u vybraných poskytovateľov na základe opisu predmetu zákazky),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu služby),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - zadá zákazku formou objednávky vybranému poskytovateľovi,
 - eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

4.2 Zákazka, ktorá nie je bežne dostupná na trhu

Obec bude postupovať pri kúpe tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenie stavebných prác nasledovné:

4.2.1 Dodanie tovaru (okrem potravín):

- 4.2.1.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**
 - na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien tovarov, uskutoční nákup tovarov priamym zadaním a to formou objednávky max. najviac jednorázovo v cene nižšej ako 1000,- EUR bez DPH.
- 4.2.1.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5000,- EUR bez DPH**
 - vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu tovaru resp. služby na trhu (z internetu, osobným prieskumom telefonicky, letáku a pod.),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného množstva a rozsahu),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - zadá zákazku formou objednávky vybranému dodávateľovi tovaru resp. poskytovateľovi služby, alebo zakúpi tovar alebo zabezpečí služby vystavením dokladu z registračnej pokladne

- eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.
- 4.2.1.3 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 5 000,- EUR bez DPH a nižšia ako 20 000,- EUR bez DPH**
- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu tovaru resp. služby na trhu (z internetu, osobným prieskumom telefonicky, letáku a pod.),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (celkovú za predmet zákazky podľa požadovaného množstva a rozsahu),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - vypracuje zadávanie zákazky podľa prílohy č. 2 smernice,
 - zadávanie zákazky (príloha č. 2) pošle trom vybraným záujemcom a zverejní zadávanie zákazky na webovom sídle obce,
 - po doručení ponúk vyhodnotí ponuky podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk,
 - vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia ponúk podľa prílohy č. 3,
 - zadá zákazku úspešnému uchádzačovi formou objednávky resp. formou zmluvy ak to vyžaduje zákon,
 - eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

4.2.2 Uskutočnenie stavebných prác:

- 4.2.2.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**
- na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien za stavebné práce uskutoční zabezpečenie stavebných prác priamym zadaním a to formou objednávky alebo zmluvy max. najviac jednorázovo v cene nižšej ako 500,-EUR bez DPH.
- 4.2.2.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5 000,- EUR bez DPH**
- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu diela/prác (u vybraných zhotoviteľov na základe opisu predmetu zákazky),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu diela),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - zadá zákazku formou objednávky vybranému zhotoviteľovi,
 - eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.
- 4.2.2.3 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 5 000,- EUR bez DPH a nižšia ako 70 000,- EUR bez DPH**
- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu diela/prác (u vybraných zhotoviteľov na základe opisu predmetu zákazky),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu diela),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - vypracuje zadávanie zákazky podľa prílohy č. 2,
 - zadávanie zákazky (príloha č. 2) pošle trom vybraným záujemcom a zverejní zadávanie zákazky na webovom sídle obce,
 - po doručení ponúk vyhodnotí ponuky podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk,
 - vyhotoví záznam z vyhodnotenia ponúk podľa prílohy č. 3,

- zadá zákazku úspešnému uchádzačovi formou objednávky resp. formou zmluvy ak to vyžaduje zákon,
- eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

4.2.3 Poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO :

- 4.2.3.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**
- na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien za poskytnutie služby priamym zadaním a to formou objednávky alebo zmluvy max. najviac jednorázovo v cene nižšej ako 1000,- EUR bez DPH.
- 4.2.3.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5 000,- EUR bez DPH**
- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu služby (u vybraných poskytovateľov na základe opisu predmetu zákazky),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu služieb),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - zadá zákazku formou objednávky vybranému poskytovateľovi,
 - eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.
- 4.2.3.3 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 5 000,- EUR bez DPH a nižšia ako 20 000,- EUR bez DPH**
- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu služby (u vybraných poskytovateľov na základe opisu predmetu zákazky),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu služby),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - vypracuje zadávanie zákazky podľa prílohy č. 2,
 - zadávanie zákazky (príloha č. 2) pošle trom vybraným záujemcom a zverejní zadávanie zákazky na webovom sídle obce,
 - po doručení ponúk vyhodnotí ponuky podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk,
 - vyhotoví záznam z vyhodnotenia ponúk podľa prílohy č. 3,
 - zadá zákazku úspešnému uchádzačovi formou objednávky resp. formou zmluvy ak to vyžaduje zákon,
 - eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

4.2.4 Poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO :

- 4.2.4.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**
- na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien za poskytnutie služby priamym zadaním a to formou objednávky alebo zmluvy max. najviac jednorázovo v cene nižšej ako 1000,- EUR bez DPH.
- 4.2.4.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5 000,- EUR bez DPH**
- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu služby (u vybraných poskytovateľov na základe opisu predmetu zákazky),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu služieb),

- vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - zadá zákazku formou objednávky vybranému poskytovateľovi,
 - eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.
- 4.2.4.3 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 5 000,- EUR bez DPH a nižšia ako 200 000,- EUR bez DPH**
- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu služby (u vybraných poskytovateľov na základe opisu predmetu zákazky),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného rozsahu služby),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - vypracuje zadávanie zákazky podľa prílohy č. 2,
 - zadávanie zákazky (príloha č. 2) pošle trom vybraným záujemcom a zverejní zadávanie zákazky na webovom sídle obce,
 - po doručení ponúk vyhodnotí ponuky podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk,
 - vyhotoví záznam z vyhodnotenia ponúk podľa prílohy č. 3,
 - zadá zákazku úspešnému uchádzačovi formou objednávky resp. formou zmluvy ak to vyžaduje zákon,
 - eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

4.3 Dodanie tovaru, ktorými sú potraviny:

- 4.3.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **nižšia ako 1000,- EUR bez DPH**
- na základe osobnej a miestnej znalosti najlacnejších cien tovarov, ktorými sú potraviny priamym zadaním a to formou objednávky max. najviac jednorázovo v cene nižšej ako 1000,- EUR bez DPH.
- 4.3.2 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1000,- EUR bez DPH a nižšia ako 5 000,- EUR bez DPH**
- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu tovaru resp. služby na trhu (z internetu, osobným prieskumom telefonicky, letáku a pod.),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (podľa požadovaného množstva a rozsahu),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - zadá zákazku formou objednávky vybranému dodávateľovi tovaru resp. poskytovateľovi služby,
 - eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.
- 4.3.3 Ak je predpokladaná hodnota zákazky na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 5 000,- EUR bez DPH a nižšia ako 40 000,- EUR bez DPH**
- vypracuje opis predmetu zákazky, (čo bude predmetom zákazky),
 - zistí cenu tovaru resp. služby na trhu (z internetu, osobným prieskumom telefonicky, letáku a pod.),
 - určí predpokladanú hodnotu zákazky (celkovú za predmet zákazky podľa požadovaného množstva a rozsahu),
 - vyhotoví záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa prílohy č. 1,
 - vypracuje zadávanie zákazky podľa prílohy č. 2 smernice,
 - zadávanie zákazky (príloha č. 2) pošle trom vybraným záujemcom a zverejní zadávanie zákazky na webovom sídle obce,
 - po doručení ponúk vyhodnotí ponuky podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk,
 - vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia ponúk podľa prílohy č. 3,

- zadá zákazku úspešnému uchádzačovi formou objednávky resp. formou zmluvy ak to vyžaduje zákon,
- eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy.

IV.

Komunikácia s uchádzačom/záujemcom

Obec v rámci komunikácie s uchádzačom/záujemcom bude používať komunikáciu elektronickými prostriedkami (emailom) alebo listinou formou (poštovou zásielkou) alebo osobne. Ak osobne vyhotoví o komunikácii s uchádzačom/záujemcom záznam.

V.

Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača

- 5.1 Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, resp. poskytovať služby alebo uskutočňovať stavebné práce na predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).
- 5.2 Vybraný uchádzač nemá evidované záväzky po lehote splatnosti voči verejnemu obstarávateľovi.
- 5.3 Obec vyhodnocuje ponuky na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 5.4 Ponuky sa vyhodnocujú na základe stanoveného kritéria:
 - 5.4.1 najlepšieho pomeru ceny a kvality,
 - 5.4.2 nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
 - 5.4.3 najnižšej ceny.
- 5.5 S úspešným uchádzačom, ktorý podá najvýhodnejšiu ponuku uzavrie štatutárny orgán písomnú zmluvu (napr. Kúpno-predajnú zmluvu, Objednávku, Mandátnu zmluvu, Zmluvu o dielo a pod.) podľa ustanovení Obchodného zákonníka v prípadoch, kedy to vyžaduje zákon.
- 5.6 Obec môže požiadať úspešného uchádzača o predloženie nevyhnutných dokladov, potrebných k plneniu zmluvy.
- 5.7 Pri zadní zákazky podľa § 117 zákona o VO obec vystaví objednávku na predmet zákazky. Písomná forma zmluvy sa vyžaduje v prípadoch ak to vyžaduje zákon.
- 5.8 Obec nie je povinná pri zadávaní zákaziek podľa § 117 zákona o VO použiť elektronickú aukciu.

VI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 18. 04. 2016.
- 6.2 Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto „Smernice“ vykonáva hlavný kontrolór obce.
- 6.3 Táto smernica ruší Smernicu starostky obce Maršová-Rašov č. 1/2013 o postupe obce Maršová-Rašov pri zadávaní jednoduchých zákaziek podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v podmienkach obce Maršová-Rašov.

6.4 Túto smernicu vzalo na vedomie obecné zastupiteľstvo obce Maršová-Rašov na zasadnutí

OZ dňa

Mgr. Dagmar Karasová
starostka obce

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Obec Maršová-Rašov
Sídlo: Maršová-Rašov 2, 013 51 Predmier
IČO: 00648213
Zatriedenie podľa: § 7 ods. 1 písm. b) zákona o VO

2. Názov zákazky

[uvedie názov zákazky]

3. Predmet zákazky

[uvedie sa predmet zákazky]

4. Určenie výšky predpokladanej hodnoty zákazky

[uvedie sa, ako bola zistená predpokladaná hodnota zákazky, napr. prieskumom trhu, internet, kalkuláciou (Cenkros, UNIKA) a pod.]

Vypracoval dňa

Meno a priezvisko:

Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“).

1. Verejný obstarávateľ

Názov: Obec Maršová-Rašov
Sídlo: Maršová-Rašov 2, 013 51 Predmier
Zastúpená: Mgr. Dagmar Karasovou, staroskou obce
IČO: 00 648213
Zatriedenie podľa: § 7 ods. 1 písm. b) zákona o VO
Kontaktná osoba:
Mobil:
Telefón:
E-mail:

2. Názov zákazky

[Uvedie sa názov zákazky]

3. Zákazka na -

[Uvedie sa typ zákazky – dodanie tovarov/ poskytnutie služieb/uskutočnenie stavebných prác]

4. Opis predmetu zákazky

[Uvedie sa opis predmetu zákazky.]

5. Predpokladaná hodnota zákazky

[Uvedie sa hodnota zákazky.]

6. Spôsob a lehota na predkladanie ponúk

Lehota predkladania ponúk: [Kalendár - deň, mesiac, rok, hodina.]
Miesto predkladania ponúk: [uvedie sa miesto predkladania ponúk.]
Spôsob predkladania ponúk: [Uvedie sa spôsob predkladanie ponúk.]
Ponuky sa predkladajú v : [uvedie sa jazyk v ktorom sa ponuky predkladajú.]

7. Kritéria na hodnotenie ponúk

[Uvedie sa kritérium na vyhodnotenie ponúk]

8. Požiadavky na predkladanie ponúk

[Uvedú sa požiadavky na predloženie ponuky.]

9. Požadované obchodné podmienky

[Uvedú sa obchodné podmienky.]

10. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

Miesto realizácie predmetu zákazky: [Uvedie sa miesto realizácie zákazky.]
Termín realizácie predmetu zákazky: [Uvedie sa termín realizácie zákazky.]

11. Podmienky účasti k zadávanej zákazke

[Uvedú sa podmienky účasti k zadávanej zákazke napr. doklad o oprávnení podnikateľ a pod..]

12. Doplnujúce informácie

[Uvedú sa doplnujúce informácie k zadávanej zákazke.]

Maršová-Rašov dňa

[meno, funkcia]

Zápisnica o vyhodnotení ponúk zákazky s nízkou hodnotou
zadávanej podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej len „zákona o VO“)

1 Verejný obstarávateľ

Názov: Obec Maršová-Rašov
Sídlo: Maršová-Rašov 2, 013 51 Predmier
IČO: 00 648213
Zatriedenie podľa: § 7 ods. 1 písm. b) zákona o VO

2 Názov zákazky

[Uvedie sa názov zákazky]

3 Zákazka na-

[Uvedie sa typ zákazky – dodanie tovaru/ poskytnutia služby/uskutočnenie stavebných prác]

4 Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky

Obchodné meno:
Sídlo alebo miesto podnikania:
Ponuka: [Uvedie sa hodnota ponuky.]

5 Identifikácia úspešného uchádzača

Obchodné meno:
Sídlo alebo miesto podnikania:
Odôvodnenie výberu ponuky:
[Uvedú sa dôvody výberu úspešného uchádzača.]

6 Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti

[Uvedie sa meno a priezvisko osoby, ktorá vyhodnotila ponuky] vyhlasujem ako osoba zodpovedná za vyhodnotenie ponúk, že som voči uchádzačom, ktorí predložili ponuky nestranná a informácie získané v rámci zákazky sú dôverné.

7 Prílohy o vyhodnotení ponúk

[Uvedú sa prílohy o vyhodnotenia ponúk.]

Vypracoval dňa

Meno a priezvisko:

**Prieskum trhu
na určenie predpokladanej hodnoty zákazky**

1. Verejný obstarávateľ

Názov: Obec Maršová-Rašov
Sídlo: Maršová-Rašov 2, 013 51 Maršová-Rašov
IČO: 00648213
Zatriedenie podľa: § 7 ods. 1 písm. b) zákona o VO

2. Zákazka na-

[Uvedie sa typ zákazky – dodanie tovaru/ poskytnutia služby/uskutočnenie stavebných prác]

3. Názov zákazky

[Uvedie sa názov zákazky]

4. Prieskum vykonal za obstarávateľský subjekt

[Uvedie sa meno a priezvisko, kto vykonal prieskum za verejného obstarávateľa]

5. Prieskum vykonaný:

[Uvedie sa dátum vykonania prieskumu]

6. Spôsob vykonania prieskumu

[Uvedie sa akým spôsobom bol prieskum vykonaný napr. osobne a pod.]

7. Prílohy prieskumu

[Uvedú sa prílohy poskytnuté verejným obstarávateľom pri vykonaní prieskumu trhu napr. opis predmetu zákazky s technickou špecifikáciou, technickými parametrami a pod..]

8. Prieskum vykonaný u hospodárskeho subjektu

[Uvedú sa identifikačné údaje hospodárskeho subjektu u ktorého bol prieskum vykonaný.]

9. Výsledok z prieskumu

[Uvedie sa výsledok z vykonaného prieskumu napr. ponúkané ceny za tovary, služby, stavebné práce, lehota dodania a pod..]

Potvrdenie hospodárskeho subjektu o vykonaní prieskumu

Meno a priezvisko:

Podpis:

Pečiatka: